

УХВАЛЕНО  
Конференцією студентів  
Київського національного економічного університету  
імені Вадима Гетьмана  
30 червня 2023 року (протокол №13)

## **Регламент Конференції студентів Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана**

### **Розділ 1. Загальні положення**

- 1.1.** У Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – “Університет”) вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету (далі – “Конференція”).
- 1.2.** Конференція проводить засідання з використанням засобів електронного зв'язку або у приміщенні Університету.
- 1.3.** Робота Конференції та її діловодство провадиться державною мовою.
- 1.4.** Засідання Конференції є відкритими для відвідування усіма студентами Університету. За дозволом Голови на засіданні Конференції можуть бути присутні інші особи.
- 1.5.** Публікація інформації про діяльність Конференції здійснюється на офіційному інформаційному ресурсі Конференції.

### **Розділ 2. Посадові особи та органи у складі Конференції**

- 2.1.** Конференція обирає Голову та Секретаря на першому засіданні Конференції після обрання нового складу. Головою може бути будь-який член Конференції.
- 2.2.** Голова забезпечує проведення засідань Конференції, контролює дотримання норм цього Регламенту, оголошує питання порядку денного та є по них першим доповідачем.
- 2.3.** Секретар здійснює підрахунок голосів членів Конференції під час проведення голосування, веде протокол засідання Конференції та виконує доручення Голови.
- 2.4.** До моменту обрання Голови його повноваження виконуються найстаршим за віком членом Конференції з-поміж тих, хто виявив відповідне бажання.
- 2.5.** У випадку відсутності Голови або Секретаря Конференція обирає на відповідне засідання Голову або Секретаря.
- 2.6.** Повноваження Голови або Секретаря можуть бути припинені шляхом обрання нового Голови або Секретаря.
- 2.7.** У складі Конференції можуть утворюватись постійні та тимчасові комісії. Мета, особовий склад та строк діяльності таких комісій визначаються при їх утворенні.

### **Розділ 3. Скликання, відриття і закриття засідання**

#### **3.1. Конференція скликається:**

- 1) Головою Конференції;
- 2) Головою Студентської академічної ради Університету;
- 3) Контрольно-ревізійною комісією студентів або Центральною виборчою комісією студентів – виключно з питань, що належать до їхньої сфери діяльності;
- 4) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 членів Конференції;
- 5) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

**3.2.** Повідомлення про дату та час проведення засідання Конференції публікується не пізніше ніж за 3 дні до дня проведення засідання. Таке повідомлення повинно містити проєкт порядку денного.

**3.3.** Проєкти актів або змін до актів Конференції публікуються разом із порядком денним засідання, на якому вони розглядатимуться. До проєкту змін до акту Конференції може додаватися порівняльна таблиця.

**3.4.** Конференція повноважна приймати рішення за умови реєстрації на засіданні простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до її складу з правом голосу – наявності кворуму.

**3.5.** Відкриття засідання оголошується за наявності кворуму Головою або уповноваженим членом Конференції, якщо засідання скликається на вимогу членів Конференції або студентів Університету.

**3.6.** Закриття засідання оголошується Головою після розгляду усіх питань порядку денного.

### **Розділ 4. Проведення засідання**

**4.1.** Першим питанням порядку денного після обрання нового складу Конференції є обрання Голови Конференції. Конференція не може розглядати інші питання порядку денного до обрання Голови.

**4.2.** Порядок денний затверджується на початку засідання Конференції. Протягом засідання Конференції до порядку денного шляхом голосування можуть вноситись зміни за пропозиціями її членів.

**4.3.** Розгляд питання порядку денного включає такі стадії:

- 1) доповідь – до 5 хвилин;
- 2) запитання до доповідача – до 1 хвилини на кожне питання та на кожен відповідь;
- 3) обговорення – до 3 хвилин на кожен виступ;
- 4) заключне слово доповідача – до 2 хвилин.

**4.4.** Голова може надавати слово на триваліший час за умови забезпечення рівної можливості висловитись усім бажаючим членам Конференції.

**4.5.** На стадії обговорення член Конференції може виступити та/або внести альтернативну пропозицію не більше ніж 1 раз. Член Конференції має право передати своє право виступу та/або внесення альтернативної пропозиції іншому члену Конференції.

**4.6.** За дозволом Голови на стадії обговорення може бути надано слово особам, які не є членами Конференції.

**4.7.** Після заключного слова доповідача слово може надаватись лише до оголошення Головою голосування та лише з процедурних питань. Під час голосування слово не надається нікому.

**4.8.** Голосування за пропозицію доповідача та інші пропозиції, що надійшли під час обговорення, здійснюється послідовно у порядку їх надходження. За рішенням Голови може здійснюватись альтернативне голосування за декілька пропозицій.

**4.9.** У випадку, якщо пропозицію прийнято, альтернативні пропозиції вважаються відхиленими. Повторне голосування за прийняту або відхилену пропозицію на тому ж засіданні Конференції не допускається.

**4.10.** Рішення Конференції приймається простою більшістю від кількості зареєстрованих на засіданні членів Конференції. У випадку рівного розподілу голосів прийнятим вважається рішення, підтримане Головою.

**4.11.** У випадках, передбачених Положенням про студентське самоврядування Університету, рішення Конференції приймаються 2/3 голосів від повного складу Конференції.

**4.12.** За рішенням 2/3 членів Конференції голосування по конкретному питанню порядку денного може проводитись таємно. У такому випадку обирається лічильна комісія з 3 осіб, які здійснюють підрахунок голосів.

## **Розділ 5. Протокол засідання**

**5.1.** Секретар веде протокол засідання Конференції.

**5.2.** У протоколі зазначаються:

- 1) назва органу, що проводить засідання, – Конференція студентів Київського національного університету імені Вадима Гетьмана;
- 2) прізвище та ім'я Голови та Секретаря;
- 3) дата проведення засідання;
- 4) форма проведення засідання (з використанням засобів електронного зв'язку із зазначенням платформи або очно);
- 5) порядок денний засідання;
- 6) вижимки доповідей по питаннях порядку денного;
- 7) пропозиції, що виносились на голосування при розгляді питань порядку денного;
- 8) результати голосування за пропозиціями під час розгляду питань порядку денного.

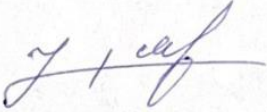
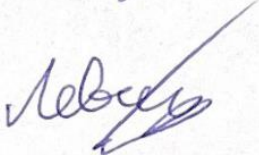
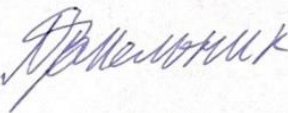


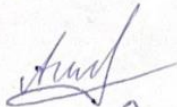

**5.3.** Невід'ємною частиною протоколу є реєстр членів Конференції, які взяли участь у засіданні. У такому реєстрі також зазначається загальна кількість осіб, які входять до складу Конференції.

5.4. Протоколи засідань Конференції та акти, прийняті на таких засіданнях, підписуються спільно Головою та Секретарем одразу після складення їх повного тексту. У випадку відмови або ухилення Голови або Секретаря від підписання у строки, передбачені для публікації таких протоколів або актів, вони підписуються 2/3 членів Конференції, що взяли участь у відповідному засіданні.

5.5. Протоколи засідань та акти, прийняті на таких засіданнях, публікуються протягом 5 днів з дня закриття відповідного засідання.

## Розділ 6. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Організаційні та процедурні питання діяльності Конференції, не врегульовані цим Регламентом, врегульовуються рішенням Голови Конференції.

Голова Конференції студентів Університету		Юлія КОВАЛЬЧУК
Секретар Конференції студентів Університету		Максим ЛЕВИЦЬКИЙ
В.о. Голови САР Університету		Артем МЕЛЬНИК
В.о. Голови САР факультету міжнародної економіки і менеджменту		Назарій ПРИСЯЖНЮК
В.о. Голови САР факультету маркетингу		Владислав НІКІТЕНКО
В.о. Голови САР факультету фінансів		Анастасія РЕЗНІК
В.о. Голови САР факультету обліку та податкового менеджменту		Віталіна МАТКОВСЬКА
В.о. Голови САР факультету економіки та управління		Іван САВЧЕНКО

В.о. Голови САР факультету  
управління персоналом, соціології та  
психології



Люся МІНАСЯН

В.о. Голови САР ННІ «Юридичний  
інститут Університету»



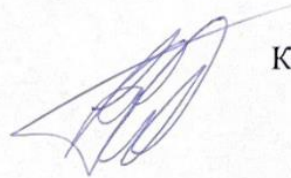
Єгор ТОЛБАТОВ

В.о. Голови САР ННІ «Інститут  
інформаційних технологій в  
економіці Університету»



Денис ГОРЕСЛОВ

В.о. Голови Студентської ради  
студентського містечка Університету



Катерина ЛОІК